Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie
nr 34/2025 z dnia 16.09.2025 r.
Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia z 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2023.843 t.j.), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. SPINAKER – Intensywne międzynarodowe programy kształcenia 2025 (dalej „Nabór").

I. Cel i okres realizacji Programu oraz Projektu	1. Cele Programu:
	Podniesienie jakości kształcenia poprzez wsparcie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w tworzeniu i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia oraz zwiększenie atrakcyjności polskich uczelni wśród studentów/-ek, doktorantów/-ek i kadry akademickiej z zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki poprzez rozwój oferty programowej w językach obcych.
	2. Cele szczegółowe Programu/ oczekiwane rezultaty:
	1) rozpowszechnienie oferty kształcenia w polskich instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki wśród studentów/-ek i doktorantów/-ek uczelni zagranicznych oraz kadry zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki; 2) wzrost udziału studentów/-ek i doktorantów/-ek uczelni zagranicznych oraz kadry zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w programach kształcenia na polskich uczelniach; 3) rozszerzenie oferty intensywnych międzynarodowych programów kształcenia (dalej: IMPK) poprzez realizację zaplanowanych działań w formule stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej.
	3. Program będzie realizowany: od 01.06.2026 r. do 31.12.2027 r.
	4. Okres realizacji Projektu nie może być krótszy niż 6 miesięcy[1] i musi mieścić się w ramach czasowych **od 01.06.2026 r. do 30.11.2027 r.**, a ponadto nie może wykraczać poza okres realizacji Programu.

II. Podmioty uprawnione	1. Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy:
	Podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej: „u.p.s.w.n."), spełniający wszystkie poniższe kryteria: a) prowadzi kształcenie w Polsce na studiach, studiach podyplomowych lub prowadzi kształcenie doktorantów/szkoły doktorskie; b) nie otrzymał finansowania w naborze do programu *SPINAKER – Intensywne międzynarodowe programy kształcenia* – nabór 2024.
	2. Czy Program przewiduje udział Partnerów: **NIE**

III. Uprawnieni	1. Program przewiduje udział Uczestników projektu: **TAK**

[1] Przy obliczaniu czasu trwania projektu stosuje się zasady wynikające z kodeksu cywilnego, przy czym za ostatni dzień miesiąca uznaje się dzień poprzedzający dzień upływu terminu określony zgodnie z tymi zasadami.

<table>
<tr><td>Uczestnicy Projektu</td><td>W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącej skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wykluczone z udziału w Programie są osoby fizyczne, będące obywatelami Federacji Rosyjskiej oraz instytucje i inne podmioty mające siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej.
<table>
<tr><th>Nazwa uczestnika</th><th>Definicja uczestnika</th></tr>
<tr><td>Polski/-a student/-ka</td><td>Osoba, o której mowa w Regulaminie naboru w pkt. 1 Podstawowe terminy, pp. 14), posiadająca status studenta/-ki Wnioskodawcy, uczestnicząca w IMPK celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji.</td></tr>
<tr><td>Zagraniczny/-a student/-ka</td><td>Osoba, o której mowa w Regulaminie naboru w pkt. 1 Podstawowe terminy, pp. 14), posiadająca status studenta/-ki zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, uczestnicząca w IMPK celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji.</td></tr>
<tr><td>Polski-a doktorant/-ka</td><td>Osoba, o której mowa w Regulaminie naboru w pkt. 1 Podstawowe terminy, pp. 3), posiadająca status doktoranta/-ki Wnioskodawcy, uczestnicząca w IMPK celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji.</td></tr>
<tr><td>Zagraniczny/-a doktorant/-ka</td><td>Osoba, o której mowa w Regulaminie naboru w pkt. 1 Podstawowe terminy, pp. 3), posiadająca status doktoranta/-ki zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, uczestnicząca w IMPK celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji.</td></tr>
<tr><td>Pracownik/-ca polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki</td><td>Osoby pracujące u Wnioskodawcy na stanowiskach:
nauczyciel akademicki;
pracownik/-ca niebędący/-a nauczycielem akademickim, o ile jego/-j udział w Projekcie jest uzasadniony merytorycznie;
pracownicy/-e naukowi/-e i badawczo-techniczni/-e;
pozostali pracownicy/-e jednostek naukowo-badawczych, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie.
Pracownicy/-e Wnioskodawcy muszą być zatrudnieni/-one w instytucji na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych. Pracownik, który brał udział w tworzeniu i realizacji IMPK nie może brać jednocześnie udziału w IMPK, który tworzył lub realizował.</td></tr>
<tr><td>Pracownik/-ca zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki</td><td>Osoby pracujące w zagranicznych podmiotach szkolnictwa wyższego i nauki, spełniające warunki analogiczne do wymienionych w ww. definicji pracownika/-cy polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki. Pracownik, który brał udział w tworzeniu i realizacji IMPK nie może brać jednocześnie udziału w IMPK, który tworzył lub realizował.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

IV. Uprawnione działania	1. W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów, obejmujących następujące działania: 1) **Działania związane z tworzeniem nowych lub adaptacją istniejących IMPK** (np. opracowanie lub modyfikacja programu IMPK, przygotowanie materiałów dydaktycznych, pozyskanie kadry do realizacji IMPK, przygotowanie systemu zapewnienia jakości, itp.). 2) **Podnoszenie kompetencji kadry potrzebnych do tworzenia lub realizacji IMPK** (np. organizacja lub udział kadry w szkoleniach, kursach, warsztatach, wizytach studyjnych, itp. w kraju lub za granicą celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji, itp.). 3) **Rekrutacja uczestników/-czek IMPK** (np. przygotowanie regulaminu rekrutacji, przeprowadzenie procesu rekrutacji on-line lub stacjonarnie, itp.). 4) **Działania związane z realizacją IMPK** (np. prowadzenie wykładów i zajęć, zapewnienie infrastruktury technicznej: oprogramowania, dostępów on-line, licencji, zapewnienie materiałów edukacyjnych, itp.). 5) **Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez Uczestników Projektu** (np. przeprowadzanie egzaminów, testów, obserwacji, analiza wyników, wystawianie certyfikatów i zaświadczeń, itp.). Uprawnione działania są realizowane zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku Beneficjenta w punktach 4.2.3 oraz 4.2.4. Jeśli działanie prowadzi do nabycia kompetencji lub kwalifikacji, obowiązują również zasady opisane w Załączniku nr 1 do Podręcznika Beneficjenta, pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.

V. Wskaźniki realizacji celu

1. Program przewiduje wskaźniki obligatoryjne: **TAK**

2. Wskaźniki realizacji celu:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Rodzaj wskaźnika	Typ wskaźnika	Opis wskaźnika (definicja lub sposób pomiaru)
1.	Liczba uruchomionych IMPK kończących się „mikropoświadczeniem”	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby uruchomionych IMPK. Poprzez uruchomienie programu IMPK należy rozumieć wprowadzenie programu edukacyjnego do oferty dydaktycznej Wnioskodawcy przed datą zakończenia realizacji Projektu, w tym zrekrutowanie uczestników Projektu.
2.	Liczba osób z instytucji Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, które rozpoczęły udział w IMPK	OBLIGATORYJNY	PRODUKTU	Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby polskich lub zagranicznych studentów/-ek, polskich lub zagranicznych doktorantów/-ek, pracowników Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy

					rozpoczęli udział w IMPK. Wskaźnik mierzony jest na podstawie dokumentacji, w tym zasad/regulaminu rekrutacji, dokumentacji Uczestników Projektu, list obecności, itp.
	3.	Liczba osób z instytucji Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje w wyniku udziału w IMPK	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby polskich lub zagranicznych studentów/-ek, polskich lub zagranicznych doktorantów/-ek, pracowników Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje w wyniku udziału w IMPK. Wskaźnik mierzony jest na podstawie dokumentacji, w tym zasad/regulaminu rekrutacji, dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji i efektów uczenia, itp.
	4.	Liczba pracowników Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy rozpoczęli udział w formach podnoszących kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia lub realizacji IMPK	OBLIGATORYJNY	PRODUKTU	Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby pracowników Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy rozpoczęli udział w formach podnoszących kompetencje lub kwalifikacje niezbędne do tworzenia lub realizacji IMPK. Wskaźnik mierzony jest na podstawie dokumentacji, w tym zasad/regulaminu rekrutacji, dokumentacji Uczestników Projektu, list obecności, itp.
	5.	Liczba pracowników Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia lub realizacji IMPK	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby pracowników Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje niezbędne do tworzenia lub realizacji IMPK. Wskaźnik mierzony jest na podstawie dokumentacji, w tym zasad/regulaminu rekrutacji, dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji i efektów uczenia, itp.
	3. Dodatkowe informacje:				
	1) Program umożliwia ujęcie wskaźników specyficznych we wniosku o finansowanie: TAK.				

	2) **Wskaźniki specyficzne** są wskazywane we wniosku o finansowanie, definiowane oraz mierzone w sposób określony przez Wnioskodawcę. Wskaźniki specyficzne muszą być adekwatne do zadań przewidzianych w Projekcie. 3) **Wskaźniki obligatoryjne** są wskazywane we wniosku o finansowanie, definiowane i mierzone w sposób określony przez NAWA w Ogłoszeniu oraz Podręczniku Beneficjenta. 4) **We wniosku o finansowanie obowiązkowo należy uwzględnić następujące wskaźniki z pkt V. Wskaźniki realizacji celu:** 1) Liczba uruchomionych IMPK kończących się „mikropoświadczeniem"; 2) Liczba osób z instytucji Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, które rozpoczęły udział w IMPK; 3) Liczba osób z instytucji Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje w wyniku udziału w IMPK. 5) Jeśli Wnioskodawca zakłada nabycie kompetencji lub kwalifikacji przez pracowników Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, potrzebnych do tworzenia lub realizacji IMPK to powinien dodatkowo wskazać parę wskaźników obligatoryjnych: **4 i 5.** 6) **Każdy wskaźnik obligatoryjny może być użyty we wniosku o finansowanie tylko raz, tzn. może być przypisany tylko do jednego zadania. Oznacza to, że zadanie musi uwzględniać wszystkie możliwe aktywności przyczyniające się do realizacji danego wskaźnika obligatoryjnego lub pary wskaźników obligatoryjnych. Po wykorzystaniu wskaźników obligatoryjnych należy korzystać ze wskaźników specyficznych.** 7) W jednym Projekcie Wnioskodawca może uwzględnić więcej niż jeden IMPK lub kilka edycji tego samego IMPK. Kilka edycji tego samego programu IMPK w ramach projektu jest liczone jako 1 uruchomiony IMPK. 8) Jeden Uczestnik Projektu może wziąć udział tylko w jednym IMPK w Projekcie Wnioskodawcy. 9) Odsetek poszczególnych grup osób nabywających kompetencje lub kwalifikacje w Projekcie (tzw. wskaźnik rezultatu), nie może być niższy niż 80% osób, które rozpoczęły udział w IMPK (tzw. wskaźnik produktu). Poziom osiągnięcia wskaźników będzie badany w stosunku do wartości wskaźników określonych w zatwierdzonym wniosku o finansowanie. 10) Potwierdzeniem nabycia kompetencji lub kwalifikacji przez Uczestników projektu w wyniku udziału w IMPK jest mikropoświadczenie uznane jako osiągnięcie edukacyjne poświadczone dokumentem, o którym mowa w załączniku nr 1 do Podręcznika Beneficjenta pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS. 11) Potwierdzeniem nabycia kompetencji lub kwalifikacji w wyniku udziału w formach wsparcia innych niż IMPK jest zaświadczenie, certyfikat, dyplom lub inny dokument potwierdzający efekty uczenia, zgodny z zasadami opisanymi w załączniku nr 1 do Podręcznika Beneficjenta pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS. 12) Szczegółowe informacje nt. wskaźników realizacji celu zawiera Podręcznik Beneficjenta, pkt 3.2. Zasady pomiaru celu projektu oraz Załącznik nr 1 do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.

VI. Wymagane załączniki do Wniosku	Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do Wniosku następujące załączniki: 1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej; 2) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa Załącznik nr 3 do Ogłoszenia; 3) dokument potwierdzający prowadzenie kształcenia na studiach lub studiach podyplomowych lub kształcenia doktorantów, wymagany dla podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 u.p.s.w.n.

VII. Termin i forma składania wniosków	1. Wniosek należy złożyć do 02.12.2025 roku do godz. 15:00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: https://programs.nawa.gov.pl/login 2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. 3. **Możliwe jest złożenie przez Wnioskodawcę maksymalnie 2 wniosków w ramach Naboru**. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę większej liczby wniosków, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony jako ostatni w Naborze.

VIII. Budżet	1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na: 1) **Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie** (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne). 2) **Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie** (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia, zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych). 3) **Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie**: a) **rozliczane po wydatkach rzeczywistych**: dotyczy podróży krajowych i zagranicznych pracowników Wnioskodawcy oraz zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, których podróż jest niezbędna do realizacji zaplanowanych działań i zadań w projekcie **związanych z tworzeniem lub realizacją IMPK**, z zastrzeżeniem pkt. b.; b) **rozliczane na podstawie zryczałtowanych stawek określonych w Podręczniku Beneficjenta**: dotyczy przyjazdów **Uczestników projektu** z zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki do Polski **w celu nabycia kompetencji lub kwalifikacji poprzez udział w IMPK** (długość pobytu określa Wnioskodawca we wniosku o finansowanie), w tym; • ryczałt na **koszty utrzymania i zakwaterowania** rozliczany jest na podstawie stawki dziennej 300 zł, wskazanej w pkt 6.9.14. Podręcznika Beneficjenta pn. *Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania*,

w I grupie krajów o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania, do których należy Polska (kraj, w którym mogą odbywać się IMPK);

- ryczałt na **koszty podróży** zgodnie ze stawkami wskazanymi w pkt 6.9.15. Podręcznika Beneficjenta pn. *Ryczałty na koszty podróży w przypadku mobilności z Polski lub do Polski*, przy czym wskazane stawki odnoszą się do realizacji podróży międzynarodowej w obie strony.

4) **Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu** (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia), w tym wydatki na:
   a) zakupy, w których wartość pojedynczego środka trwałego wynosi do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT;
   b) amortyzacja w pozostałych przypadkach.

5) **Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem Projektu** - na zasadach określonych w Podręczniku Beneficjenta.

6) **Stypendia dla uczestników projektu przyjeżdżających z zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki do Polski w celu nabycia kompetencji lub kwalifikacji poprzez udział w IMPK**, wypłacane zgodnie ze stawkami wskazanymi poniżej:

Kategoria osób uprawnionych zgodnie ze statusem Uczestnika Projektu	Stawka dzienna w zł
Zagraniczny/-a student/-ka	75
Pracownik/-ca zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki lub zagraniczny/-a doktorant/-ka	125

2. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta.
3. Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta.
4. Minimalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi 300 000,00 złotych. Maksymalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi 1 200 000,00 złotych.
5. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: C (opisany w Podręczniku Beneficjenta).
6. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: B (opisany w Podręczniku Beneficjenta).
7. Okres sprawozdawczy raportu Beneficjenta może ulec zmianie za zgodą Agencji.

	UWAGI: 1. Uczestnikowi IMPK z zagranicy przysługują łącznie następujące świadczenia: stypendium oraz ryczałt na koszty podróży oraz ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania (nie ma możliwości rezygnacji z któregokolwiek świadczenia). Świadczenia przysługują tylko Uczestnikom IMPK realizowanym w formule wyjazdowo-przyjazdowej (tradycyjnej) lub w formule mieszanej, tj. częściowo zdalnej i częściowo tradycyjnej za czas mobilności realizowany w formule tradycyjnej. 2. Uczestnicy IMPK z instytucji Wnioskodawcy nie otrzymują stypendiów oraz zwrotu kosztów podróży, utrzymania i zakwaterowania za udział w IMPK organizowanym przez Wnioskodawcę. 3. Stypendium oraz ryczałt na koszty podróży lub ryczałt na koszty zakwaterowania i utrzymania nie przysługuje Uczestnikom projektu, którzy uczestniczyli w tworzeniu i realizacji IMPK (patrz pkt. V. Wskaźniki realizacji celu, pp. 4 i 5 – Uczestnicy projektu rozliczają się na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków). 4. Wnioskodawca nie może pobierać opłat od Uczestników Projektu w związku z ich udziałem w IMPK w trakcie realizacji Projektu. 5. Przyznane w ramach programu finansowanie nie może stanowić działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wnioskodawca założy w ramach trwałości rezultatów projektu świadczenie IMPK odpłatnie po zakończeniu projektu, odpłatność nie powinna zakładać zysku. 6. Uczestnikom projektu może zostać zapewniona przerwa kawowa w trakcie realizacji form wsparcia podnoszących kompetencje lub kwalifikacje.

IX. Ocena wniosków w Naborze

W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie, która realizowana jest w oparciu o kryteria wskazane poniżej oraz następujący schemat:

Ocena formalna: wniosek oceniany jest formalnie przez pracownika NAWA. Po pozytywnej ocenie formalnej wniosek przechodzi do oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna: 1 wniosek ocenia 2 ekspertów zewnętrznych (recenzentów) oraz Członek Zespołu reprezentujący Zespół Oceniający.

POZIOM OCENY	KRYTERIA		OCENA KRYTERIUM	
Ocena formalna	**1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:**		**Spełnia / Nie spełnia**	
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie,		Tak/Nie	
	2) wniosek został złożony zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy,		Tak/Nie	
	3) wniosek został złożony zgodnie z pkt VII. Termin i forma składania wniosków,		Tak/Nie	
	4) do wniosku załączono wymagane załączniki,		Tak/Nie/Nie dotyczy	
	5) wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola oraz wskazano wszystkie wymagane wskaźniki obligatoryjne, a ich wartość docelowa jest wyższa niż 0),		Tak/Nie	
	6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji,		Tak/Nie	
	7) kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze,		Tak/Nie	
	8) okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze,		Tak/Nie	
	9) Wnioskodawca zdeklarował we wniosku przestrzeganie zasad polityk horyzontalnych, o których mowa w Regulaminie naboru, tj. zapewnienie przestrzegania: 1. dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz 2. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn oraz 3. zasady zrównoważonego rozwoju oraz 4. zasady „nie czyń poważnych szkód" środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).		Tak/Nie	
Ocena	**2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe**	**Pre-**	**Ekspert**	**Zespół**

	merytoryczna	kryteria jakościowe:	selekcja	zewnętrzny (recenzent) punktacja	oceniający punktacja
		1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu.	nie dotyczy	0 - 15	0 - 15
		2) Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt.	nie dotyczy	0 - 20	0 - 20
		3) Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie.	nie dotyczy	0 - 28	0 - 28
		4) Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału, doświadczenia, planu działania, budżetu oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji.	nie dotyczy	0 - 15	0 - 15
		5) Zasadność wydatków związanych z realizacją planowanych działań i ich kwalifikowalność.	nie dotyczy	0 - 22	0 - 22
		RAZEM:		0 - 100	0 - 100
		Waga:		0,40	0,60
		Maksymalna liczba punktów		100	

X. Alokacja środków

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 21 300 000,00 zł. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków.
2. Źródło finansowania naboru do Programu: środki europejskie z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Projekt NAWA pt. „Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia", nr projektu FERS.01.05-IP.08-0436/23.

XI. Informacje dodatkowe

1. Agencja zastrzega sobie prawo do zmian lub anulowania Naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa, mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Agencja zastrzega sobie prawo do prowadzenia ewaluacji. Grupami objętymi badaniem oceniającym wpływ Programu NAWA są Beneficjenci NAWA.
4. Działania opisane w pkt IV. Uprawnione działania realizowane są przez Wnioskodawców z uwzględnieniem zasad opisanych w Regulaminie naboru i Podręczniku Beneficjenta, m.in. zasadami realizacji działań projektowych, z uwzględnieniem specjalnych potrzeb, zrównoważonego rozwoju oraz równości szans, szczegółowymi zasadami rekrutacji, zbierania danych i monitorowania Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.
5. Projekt musi zawierać zarówno działania związane z tworzeniem nowych lub adaptacją istniejących IMPK, jak również działania związane z realizacją IMPK.
6. IMPK, czyli intensywny międzynarodowy program kształcenia to krótka, trwająca nie krócej niż 20 godzin i nie dłużej niż 150 godzin dydaktycznych, forma kształcenia, prowadzona w języku innym niż polski, w której biorą udział:
   a) studenci/-tki lub doktoranci/-tki lub pracownicy instytucji szkolnictwa wyższego i nauki z zagranicy (udział obowiązkowy);
   b) studenci/-tki lub doktoranci/-tki lub pracownicy Wnioskodawcy (udział fakultatywny).
7. Projekt Wnioskodawcy nie może przewidywać wyjazdów Uczestników Projektu do zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w celu odbycia IMPK. Realizacja IMPK musi odbywać się na terenie Polski (np. w instytucji Wnioskodawcy lub innym miejscu uzasadnionym merytorycznie, np. w przypadku badań terenowych prowadzonych na terytorium Polski).
8. Jeśli Projekt przewiduje udział Uczestników ze specjalnymi potrzebami, działania te powinny być realizowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Podręcznika Beneficjenta pn. Standardy dostępności – przykłady zastosowania.

XII. Załączniki

Załączniki do Ogłoszenia:

1) Regulamin Naboru;
2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
3) Wzór pełnomocnictwa;
4) Wzór wniosku o finansowanie.

XIII. Kontakt

Bożena Kurek
Zespół rozwoju programów kształcenia
Biuro Programów dla Instytucji
Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
K: +48 509 359 611
E: bozena.kurek@nawa.gov.pl; spinaker@nawa.gov.pl